信息变更对应的证明文件材料说明

**会员有下列信息变更的，应当向交易所书面报告相对应的材料。**

**（一）法定代表人变更，应提交的材料如下：**

1.公司变更后的营业执照

2.公司变更后经营许可证

3.法定代表人简历

4.身份证复印件

**（二）注册资本总额或者股权结构变更，应提交的材料如下：**

1.公司变更后的营业执照

2.公司变更后的经营许可证

3.公司章程修订案

4.验资报告

**（三）公司住所、经营范围变更，应提交的材料如下：**

1.公司变更后的营业执照

2.公司变更后的经营许可证

3.公司章程修订案

4.经营场所租赁协议

**（四）分支机构的设立、合并、关闭，应提交的材料如下：**

**分支机构设立：**

1.新设立的分支机构的营业执照

2.新设立的分支机构的经营许可证

3.新设立的分支机构负责人、联系人联系方式

**分支机构合并：**

1.合并后的分支机构的营业执照

2.合并后的分支机构的经营许可证

3.合并后的分支机构负责人、联系人联系方式

**分支机构关闭：**

仅提供说明即可。

**分支机构名称、地址、负责人、联系方式发生变化：**

通过郑商所会员服务系统，营业部管理模块进行变更即可。

**（五）经营状况发生重大变化，应提交的材料如下：**

具体情况说明。

**（六）发生50万元以上诉讼案件或者经济纠纷，应提交的材料如下：**

具体情况说明。

**（七）停止期货、期权业务，应提交的材料如下：**

具体情况说明。

**（八）取得其他交易所会员资格，应提交的材料如下：**

具体情况说明。

**（九）因违法、违规受到期货市场管理部门、行政执法部门、司法机关或者其他交易所处罚，应提交的材料如下：**

具体情况说明。